

**Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż  
kwota 130 000 złotych netto**

1. Zamawiający:

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bystrzyca Kłodzka,  
ul. Międzyłęśna 3, 57-500 Bystrzyca Kłodzka,  
e-mail : bystrzyca@wroclaw.lasy.gov.pl  
NIP: 8810002874 REGON: 931023894  
(nazwa i adres Zamawiającego)

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

**Obsługa prawna Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka w 2024 r.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych dla Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka w 2024 r. w zakresie prawa cywilnego, procesowego, handlowego, pracy, zamówień publicznych, budowlanego, administracyjnego, karnego oraz gospodarczego.

Zakres obsługi prawnej obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie porad, informacji i wyjaśnień prawnych,
- 2) sporządzanie opinii prawnych do spraw tego wymagających, w tym:
  - a) w sprawie wydania aktu prawnego o charakterze ogólnym,
  - b) w sprawach indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym,
  - c) w sprawach rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę bez okresu wypowiedzenia,
  - d) w sprawach odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
  - e) w sprawach związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi w sprawach cywilnych,
  - f) w sprawach zawarcia ugody w sprawach majątkowych.
- 3) pomoc w przygotowywaniu projektów umów, porozumień, postanowień i pełnomocnictw wywołujących skutki prawne, zwracając w relacjach zewnętrznych szczególną uwagę na zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi, jak również na należyte zabezpieczenie interesów Nadleśnictwa,
- 4) analiza i opiniowanie umów oraz innych dokumentów tego wymagających,
- 5) pomoc w przygotowywaniu projektów decyzji i zarządzeń Nadleśniczego,
- 6) opiniowanie pod względem formalno – prawnym rozstrzygnięć, pism oraz aktów regulacji wewnętrznych nadleśnictwa (decyzji i zarządzeń nadleśniczego),
- 7) pomoc pracownikom merytorycznym nadleśnictwa w redagowaniu korespondencji zewnętrznej o charakterze wywołującym określone skutki prawne lub finansowe,
- 8) sporządzanie i składanie pozwów oraz innych pism procesowych w ramach zastępstwa procesowego,
- 9) zastępstwo procesowe w postępowaniach przed sądami, w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą, w postępowaniach przez Rzecznikiem Dyscypliny Finansów Publicznych, zastępstwo przed organami administracji oraz urzędami zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,

- 10) udział w negocjacjach, których przedmiotem jest zmiana, zniesienie lub nawiązanie istotnego stosunku prawnego (w godzinach przewidzianych na obsługę prawną w siedzibie Nadleśnictwa),
- 11) pomoc w prowadzeniu spraw związanych z egzekucją należności przypadających Nadleśnictwu, w tym podejmowanie działań przed właściwymi organami.

W razie wątpliwości co do zakresu przedmiotowego obsługi prawnej, każda ze stron może powołać się na przepisy ustawy z 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1184 ze zm.).

*lub wariantowo (w przypadku świadczenia usług przez radcę prawnego)*

W razie wątpliwości co do zakresu przedmiotowego obsługi prawnej, każda ze stron może powołać się na przepisy ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1166 ze zm.).

Sposób świadczenia usługi prawnej:

Stałe dyżury w wymiarze 3 godziny raz w tygodniu w siedzibie Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka przy ul. Międzyłęskiej 3 w Bystrzycy Kłodzkiej pozostałe dni w zależności od potrzeb – korespondencyjnie (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub tradycyjną).

Forma wynagrodzenia: Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w stałej (miesięcznej) wysokości.

3. Termin realizacji zamówienia:

Od 01.01.2024 do 31.12.2024  
(określić czas realizacji zamówienia)

4. Kryteria oceny i wyboru ofert:

Przy wyborze ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium.	Maksymalna ilość pkt., jakie może otrzymać oferta za dane kryterium po uwzględnieniu wagi kryterium. 1% (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia) = 1 punkt
1	Roczna cena oferty brutto	100%	100

Sposób obliczania punktów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” brutto ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \left( \frac{C_n}{C_o} \right) \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena” brutto,

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej

- a) Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena oferty brutto ustalona jako iloczyn ceny brutto za jeden miesiąc zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty oraz liczby miesięcy w trakcie, których planowana jest realizacja przedmiotu zamówienia (tj. 12 miesięcy).
  - b) Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia ofertowego.
  - c) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach będących integralną częścią zapytania.
  - d) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty.
  - e) W przypadku wpłynięcia ofert zawierających takie same ceny, przy spełnieniu pozostałych warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu, Zamawiający zwróci się o złożenie ofert dodatkowych.
5. Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwolenia, udzielenie gwarancji):
- 1) O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie wymagania wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia to jest:
    - a) dysponują osobą, która jest wpisana na listę Okręgową Izby Radców Prawnych/Okręgowej Rady Adwokackiej.
    - b) Wykonali lub wykonują co najmniej **1 usługę realizowaną przez okres co najmniej 3 lat** polegające na świadczeniu kompleksowej obsługi prawnej w trakcie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od daty złożenia oferty w Nadleśnictwie Bystrzyca Kłodzka. W przypadku świadczenia kilku usług w tym samym czasie (o łącznej długości 3 lat) Zamawiający weźmie pod uwagę

usługę/usługi spełniające kryterium o niepokrywającym się czasokresie jej wykonywania.

(UWAGA: Zamawiający uzna usługę polegającą na świadczeniu kompleksowej obsługi prawnej przez okres co najmniej 3 lat)

- c) Wykonali lub wykonują co najmniej jedną usługę (**realizowaną przez okres co najmniej 1 roku**) polegającą na świadczeniu kompleksowej obsługi prawnej dla jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych w ciągu ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od daty złożenia oferty w Nadleśnictwie Bystrzyca Kłodzka). W przypadku świadczenia kilku usług dla jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych w tym samym czasie Zamawiający weźmie pod uwagę jedną usługę spełniającą kryterium realizowaną przez okres co najmniej 1 roku.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga od Wykonawcy samodzielnej realizacji przedmiotu zamówienia, bez udziału podwykonawców.
- 3) Niezbędne jest przedłożenie zaparafowanego przez wykonawcę projektu umowy – załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia ofertowego.
- 4) Niespełnienie kryteriów skutkuje wykluczeniem oferenta i odrzuceniem oferty.
6. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację:  
**„Oferta na obsługę prawną Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka w 2024 r.”**  
(nazwa zadania)
7. Miejsce i termin złożenia ofert:  
**Ofertę należy złożyć do dnia 18.12. 2023 roku, do godziny 10:00, w sekretariacie zamawiającego (pokój nr 108) przy ul. Międzyłęskiej 3, w Bystrzycy Kłodzkiej, osobiście lub pocztą tradycyjną (decydująca jest data i godzina wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa)**
8. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika w osobie:  
Sylwia Kasprzyk – pracownik do spraw pracowniczych (tel. 74 811 05 04 wew. 131)  
Ewa Pleśniarska-Pawlak - starszy specjalista do spraw zamówień publicznych i transportu (tel. 74 811 05 04 wew. 674)
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonej procedury bez podania przyczyny, na każdym jej etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
14. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie złożenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
15. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jednakże ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności, zależy wyłącznie od decyzji Zamawiającego.
16. Zasady przetwarzania danych osobowych :
  - 1) administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Bystrzyca Kłodzka. z siedzibą w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Międzyłęśna 3, 57-50 Bystrzyca Kłodzka;
  - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, ul. Międzyłęśna 3 , 57-500 Bystrzyca Kłodzka, adres email: bystrzyca@wroclaw.lasy.gov.pl;
  - 3) dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji dokumentów;
  - 4) podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oferentów:
    - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną;
    - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy oraz obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych;
  - 5) dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 10 lat;
  - 6) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem;
  - 7) oferentom przysługuje:
    - a) prawo do przenoszenia danych, w przypadku, gdy dane są przetwarzane w związku wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
    - b) prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
    - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 8) dane osobowe oferentów nie będą ujawniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
  - 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji, w tym profilowaniu.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka

  
.....  
Jerzy Adamek

(podpis kierownika zamawiającego)



*Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert w przedmiocie zamówienia  
Obsługa prawna Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka w 2024 r.*

..... dnia .....r.

.....

.....

(Nazwa i adres oferenta)

**OFERTA**

**na zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty o zamówienie publiczne na zadanie o nazwie: **Obsługa prawna Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka w 2024 r.** oferuję wykonanie ~~dobrych~~ ~~usługi/roboty~~ ~~budowlanej\*~~ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1. Kwota brutto ..... PLN

(słownie:..... złotych)

Ceny jednostkowe, po których zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia

Ilość miesięcy świadczenia usługi	Miesięczny koszt świadczenia usługi brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN) kol. 3 = kol. 1 x kol. 2
1	2	3
12		

2. Inne parametry określające zamówienie

- a) Zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty.
- b) Cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
- c) Akceptujemy projekt umowy (załącznik nr 3 do zapytania) i zobowiązujemy się do zawarcia umowy z tak określonymi warunkami w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- d) Dysponujemy osobą, która jest wpisana na listę Okręgowej Izby Radcy Prawnych/ Okręgowej Rady Adwokackiej - .....  
/imię i nazwisko/
- e) Wykonaliśmy lub wykonujemy co najmniej **1 usługę wykonywaną przez okres co najmniej 3 lat** polegające na świadczeniu kompleksowej obsługi prawnej w ciągu ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od daty złożenia oferty w Nadleśnictwie Bystrzyca Kłodzka).

\*niepotrzebne skreślić



(UWAGA: Zamawiający weźmie pod uwagę realizowaną przez okres co najmniej 3 lat polegającą na świadczeniu kompleksowej obsługi prawnej w trakcie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od daty złożenia oferty w Nadleśnictwie Bystrzyca Kłodzka. W przypadku świadczenia kilku usług w tym samym czasie - o łącznej długości 3 lat- Zamawiający weźmie pod uwagę usługę/usługi spełniające kryterium o niepokrywającym się czasokresie jej wykonywania.)

- f) Wykonaliśmy lub wykonujemy co najmniej jedną usługę realizowaną przez okres co najmniej 1 roku polegającą na świadczeniu kompleksowej obsługi prawnej dla jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych w ciągu ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od daty złożenia oferty w Nadleśnictwie Bystrzyca Kłodzka).

(Uwaga: w przypadku świadczenia kilku usług dla jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych w tym samym czasie Zamawiający weźmie pod uwagę jedną usługę spełniającą kryterium o najdłuższym czasokresie jej wykonywania.)

- g) Oświadczamy, że do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... tel .....

imię i nazwisko

..... tel .....

imię i nazwisko

- h) Termin realizacji - 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. roku.

3. Załącznikami do oferty są dokumenty i załączniki wymienione w pkt.5 Zaproszenia do składania ofert (oryginały; kopie poświadczane za zgodność z oryginałem):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że:**

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy\* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję/emy\* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dnia .....

.....

( pieczęć i podpis oferenta)





*Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert w przedmiocie zamówienia*

*Obsługa prawna Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka w 2024 r.*

..... dnia .....r.

.....

.....

(Nazwa i adres oferenta)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Wykaz wykonywanych lub wykonywanych kompleksowych usług w okresie w ciągu ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od daty złożenia oferty w Nadleśnictwie Bystrzyca Kłodzka)

**UWAGA:** Zamawiający uzna usługę polegającą na świadczeniu obsługi prawnej przez okres co najmniej 3 lata.

Wykonawca musi przedstawić co najmniej 1 usługę, spełniającą powyższe wymagania.

Lp.	Odbiorca (nazwa, adres)	Przedmiot usługi	Data rozpoczęcia realizacji usługi (dzień, miesiąc i rok)	Data zakończenia realizacji usługi (dzień, miesiąc i rok)
1.				
2.				

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa powyżej zostały wykonane należycie (np. listy referencyjne)

\*niepotrzebne skreślić



2. Wykaz wykonywanych lub wykonywanych kompleksowych usług polegających na świadczeniu kompleksowej obsługi prawnej przez okres co najmniej jednego roku dla jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych w ciągu ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od daty złożenia oferty w Nadleśnictwie Bystrzyca Kłodzka). W przypadku świadczenia kilku usług dla jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych w tym samym czasie Zamawiający weźmie pod uwagę jedną usługę spełniającą kryterium realizowaną przez okres co najmniej 1 roku.

Lp.	Odbiorca (nazwa, adres)	Przedmiot usługi	Data rozpoczęcia realizacji usługi (dzień, miesiąc i rok)	Data zakończenia realizacji usługi (dzień, miesiąc i rok)
1.				

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa powyżej zostały wykonane należycie (np. listy referencyjne)

Miejscowość i data: .....

.....  
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert w przedmiocie zamówienia  
Obsługa prawna Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka w 2024 r.

Umowa nr NP.0290.....

na obsługę prawną dla Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka w roku 2024

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym „Lasy Państwowe” – Nadleśnictwo  
Bystrzyca Kłodzka, z siedzibą pod adresem: ul. Międzyłęśna 3, 57-500 Bystrzyca Kłodzka,  
posiadającym numer NIP: 8810002874, reprezentowanym przez:

Nadleśniczego Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka  
Głównego Księgowego Nadleśnictwa  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Radcą prawnym/adwokatem .....  
z siedzibą pod adresem: ...  
posiadającym numer NIP: .....  
zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

#### § 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności  
wchodzących w zakres obsługi prawnej Zamawiającego w zakresie prawa cywilnego, procesowego,  
handlowego, pracy, zamówień publicznych, budowlanego, administracyjnego, karnego oraz  
gospodarczego. Zakres obsługi prawnej obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie porad, informacji i wyjaśnień prawnych,
- 2) sporządzanie opinii prawnych do spraw tego wymagających, w tym:
  - a) w sprawie wydania aktu prawnego o charakterze ogólnym,
  - b) w sprawach indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym,
  - c) w sprawach rozwiązania z pracownikami umowy o pracę bez okresu wypowiedzenia,
  - d) w sprawach odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,

e) w sprawach związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi w sprawach  
cywilnych,

f) w sprawach zawarcia ugody w sprawach majątkowych.

3) pomoc w przygotowywaniu projektów umów, porozumień, postanowień i pełnomocnictw  
wywołujących skutki prawne, zwracając w relacjach zewnętrznych szczególną uwagę na  
zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi, jak również na należyte zabezpieczenie  
interesów Nadleśnictwa,

4) analiza i opiniowanie umów oraz innych dokumentów tego wymagających,

5) pomoc w przygotowywaniu projektów decyzji i zarządzeń Nadleśniczego,

6) opiniowanie pod względem formalno – prawnym rozstrzygnięć, pism oraz aktów regulacji  
wewnętrznych nadleśnictwa (decyzji i zarządzeń nadleśniczego),

7) pomoc pracownikom merytorycznym nadleśnictwa w redagowaniu korespondencji zewnętrznej  
o charakterze wywołującym określone skutki prawne lub finansowe,

8) sporządzanie i składanie pozwów oraz innych pism procesowych w ramach zastępstwa  
procesowego,

9) zastępstwo procesowe w postępowaniach przed sądami, w postępowaniu przed Krajową Izbą  
Odwoławczą, w postępowaniach przez Rzecznikiem Dyscypliny Finansów Publicznych,  
zastępstwo przed organami administracji oraz urzędami zgodnie z udzielonym  
pełnomocnictwem,

10) udział w negocjacjach, których przedmiotem jest zmiana, zniesienie lub nawiązanie istotnego  
stosunku prawnego (w godzinach przewidzianych na obsługę prawną w siedzibie  
Nadleśnictwa),

11) pomoc w prowadzeniu spraw związanych z egzekucją należności przypadających  
Nadleśnictwu, w tym podejmowanie działań przed właściwymi organami.

W razie wątpliwości co do zakresu przedmiotowego obsługi prawnej, każda ze stron może  
powołać się na przepisy ustawy z 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. j. Dz. U. z 2022  
poz. 1184 ze zm.).

*lub wariantowo (w przypadku świadczenia usług przez radcę prawnego)*

W razie wątpliwości co do zakresu przedmiotowego obsługi prawnej, każda ze stron może powołać się na przepisy ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1166 ze zm.).

2. Koszty wpisów sądowych, opłat egzekucyjnych i doręczeń ponosi Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia czynności, o których mowa w ust. 1 ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej Zbioru Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu.

*lub wariantowo (w przypadku świadczenia usług przez radcę prawnego)*

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia czynności, o których mowa w ust. 1 ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz Kodeksu Etyki Rady Prawnego.

4. Wykonawca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z udzielaniem pomocy prawnej. Po wygaśnięciu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

#### § 2.

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z dyspozycją art. 8a ustawy Prawo o adwokaturze oraz przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej adwokatów (Dz. U. Nr 217, poz. 2134).

*lub wariantowo (w przypadku świadczenia usług przez radcę prawnego)*

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z dyspozycją art. 22[7] ustawy o racach prawnych oraz przepisami i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 1152 z późn zm.).

§3

3

1. Zadania określone w §1 umowy będą wykonywane przez Wykonawcę albo – w razie kolizji terminów bądź zdarzeń losowych – innego adwokata lub radcę prawnego, na którego wybór wyrazi zgodę Zamawiający. Załącznik nr 1 stanowi „Wzór wniosku o udzielenie zgody na powierzenie wykonania zlecenia podmiotowi trzeciemu”

2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za utrzymywanie stałych kontaktów z Zamawiającym, organizowanie obsługi, kompletowanie dokumentacji i terminową realizację prowadzonych spraw. Czynności obsługi będą wykonywane w siedzibie Wykonawcy:

- 1) stałe biuro w wymiarze 3 godziny, raz w tygodniu, w siedzibie Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka przy ul. Międzyleskiej 3 w Bystrzycy Kłodzkiej,
- 2) pozostałe dni w zależności od potrzeb – korespondencyjnie (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub tradycyjną).

3. Wykonawca nieodpłatnie wykorzystuje biuro Zamawiającego podczas obsługi wykonywanej w siedzibie Nadleśnictwa. Ponadto strony w toku wzajemnych kontaktów będą wykorzystywać środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w tym tel. kom. .... oraz pocztę e-mail: ..... Wszelkie opinie, konsultacje udzielone przez Wykonawcę wymagają potwierdzenia w formie pisemnej (w tym mailowej), pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie poufne informacje uzyskane w związku z realizacją umowy, a powyższy obowiązek nie jest ograniczony czasem obowiązywania niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się dolożyć najwyższej staranności przy wykonywaniu umowy oraz informować osoby wskazane przez Zamawiającego o podejmowanych czynnościach.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego.

#### § 5

1. Za usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach pomocy prawnej objętej niniejszą Umową Zamawiający zobowiązuje się płacić na rzecz Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości netto ..... zł (słownie: .....). Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w dacie wystawienia faktury. Wynagrodzenie będzie uiszczane przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę.

4

2. Zamawiający jest zobowiązany do dokonywania zapłaty za usługi objęte daną fakturą (na rachunek bankowy w niej wskazany) w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Dniem dokonania zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. W przypadku niezapewnienia w danym tygodniu obsługi prawnej w siedzibie Nadleśnictwa, Zleceniobiorca zobowiązany jest ustalić ze Zleceniodawcą inny termin, w którym w danym tygodniu obsługa prawna w siedzibie Nadleśnictwa w wymiarze 3 godzin zostanie wykonana. W przypadku nieustalenia takiego terminu wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulega w danym miesiącu obniżeniu.

4. Oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawcy będzie przysługiwało pełne wynagrodzenie z tytułu kosztów zastępstwa procesowego wraz z sąsiednimi odsetkami przyznane przez sądy i inne organy (np. Krajową Izbę Odwoławczą) oraz organy egzekucyjne od przeciwników procesowych, które będzie wymagał po wyegzekwowaniu 100 % zasądzonej należności głównej albo po prawomocnym oddaleniu powództwa bądź zawarcia prawomocnej ugody sądowej. Na przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu kosztów zastępstwa procesowego wraz z sąsiednimi odsetkami, Wykonawca wystawi rachunek.

5. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

6. Zamawiającego obciążają koszty opłat sądowych (np.: opłaty w postępowaniach przed sądami administracyjnymi) i innych podobnych, o ile Zamawiający nie pozostaje od nich zwolniony z mocy ustawy.

#### §6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zastrzeżona powyższej kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód na zasadach ogólnych.

3. W przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych usług innemu podmiotowi na wyłączny koszt oraz ryzyko Wykonawcy oraz może skorzystać z prawa do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności podstawowej naliczonych kar umownych.

#### §7

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają pod orzecznictwo właściwego dla Wykonawcy sądu powszechnego.

#### §8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą Wykonawcy i Zamawiającego, tylko w przypadkach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Żadna ze stron nie może przenieść praw, obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej strony.

#### §9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o udzielenie zgody na powierzenie wykonania zlecenia osobie trzeciej

Załącznik nr 1 do umowy nr NP.0290..... r.  
....., dnia .....20..... r.

.....  
/imię i nazwisko wykonawcy/

### Nadleśnictwo Bystrzyca Kłodzka

#### WNIOSEK

do umowy nr ..... z dnia .....

o udzielenie zgody na powierzenie wykonania zadań z zakresu .....  
osobie trzeciej/wykonawcy .....

Na podstawie punkt 1 par 3 wyżej wymienionej umowy

zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na powierzenie wykonania zlecenia osobie trzeciej od ..... do ..... na podstawie odrębnej umowy  
(dzień miesiąc rok)

Dane osoby trzeciej/podmiotu: .....  
(imię)

.....  
(nazwisko)

.....  
/czytelny podpis wnioskodawcy/

#### Rozpatrzenie wniosku

Akceptuję/nie akceptuję\* wniosek na powierzenie wykonania zlecenia osobie trzeciej na podstawie odrębnej umowy

Zatwierdzam/nie zatwierdzam wniosek:

\*niepotrzebne skreślić

1. egz. Wykonawca

2. egz. Zamawiający

